

**Cennik podstawowych usług księgowo-rachunkowych obowiązujący
od 01.07.2024 r.**

Prowadzenie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz Ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	
Cena bazowa za obsługę do 10 wpisów (bez VAT)	265 zł netto
Cena bazowa za obsługę do 10 wpisów (z VAT)	325 zł netto
Każdy wpis powyżej limitu	4,50 zł netto

***W przypadku spółek cywilnych, jawnych – stawka bazowa +30% za każdego kolejnego wspólnika.**

Prowadzenie Ksiąg Rachunkowych	
Cena bazowa za obsługę do 10 wpisów (bez VAT)	900 zł netto
Cena bazowa za obsługę do 10 wpisów (z VAT)	1000 zł netto
Każdy wpis powyżej limitu	5 zł netto

Prowadzenie ewidencji VAT	
Cena bazowa za obsługę do 10 wpisów	265 zł netto
Każdy wpis powyżej limitu	4,50 zł netto

Zasady naliczania opłat:

1. Za każdy Okres Rozliczeniowy (miesiąc) trwania Umowy Biuro Rachunkowe DS Dariusz Smoleński pobiera Wynagrodzenie.
2. Definicja wpisu – każdy dokonany zapis księgowy w prowadzonej Ewidencji, z tym że:
- 5 pozycji na wyciągu bankowym liczone jest jako 1 wpis.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Biuro Rachunkowe DS Dariusz Smoleński w terminie do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu w który fakturę wystawiono.
4. Wynagrodzenie za Usługi jest rozliczane wg Cennika.
5. Wynagrodzenie za świadczenie Usług Dodatkowych rozliczane jest wg Cennika lub indywidualnej wyceny ustalonej w momencie otrzymania Zlecenia od Klienta.
6. Kwoty podane w Cenniku są kwotami netto, nie uwzględniają należnego podatku VAT.
7. Klient wyraża zgodę i akceptuje fakt, że wszelkie wystawione faktury VAT przez Biuro Rachunkowe DS Dariusz Smoleński w związku ze świadczeniem Usług będą wysyłane do Klienta drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta podczas zawierania umowy.
8. W przypadku, gdy Klient nie zapłaci Biuru Rachunkowemu DS Dariusz Smoleński Wynagrodzenia w terminie określonym w punkcie 2 powyżej, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Biura Rachunkowego DS Dariusz Smoleński oprócz należności głównej, odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia i dodatkowych należności zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie.
9. W przypadku opóźnień z zapłatą na rzecz Biura Rachunkowego DS Dariusz Smoleński z więcej niż jednego tytułu, każda płatność Klienta będzie w pierwszej kolejności zaliczana na poczet długu najdawniej wymagalnego.
10. W przypadku dostarczenia dokumentów księgowych (w całości lub w części) z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w Umowie, tj. 10. dnia miesiąca następnego, Biuro Rachunkowe DS Dariusz Smoleński ma prawo naliczyć opłatę dodatkową określoną w Umowie.
11. Ceny podane w Cenniku podlegają co roku waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen (inflacji).

**Cennik obsługi płacowej, kadrowo-płacowej oraz umów cywilno-prawnych i ZUS
obowiązujący od 01.07.2024 r.**

Obsługa płacowa (sporządzenie Listy Płac, deklaracji w ZUS oraz PIT-4)	55 zł netto / 1 os.
Obsługa kadrowa (prowadzenie Akt Osobowych z pilnowaniem terminów)	50 zł netto / 1 os.
Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa	90 zł netto / 1 os.
Obsługa umowy cywilno-prawnej (umowa, rachunek, deklaracje ZUS i PIT-4)	50 zł netto / 1 os.
Sporządzenie zaświadczenia o zarobkach na przekazanym druku	40 zł netto / 1 szt.
Sporządzenie odpisu Świadczenia Pracy	30 zł netto / 1 szt.
Odpowiedź na pismo Komornika / inne pisma w sprawie pracownika	40 zł netto / 1 szt.
Korekty deklaracji ZUS / PIT	100 zł netto / h
Rejestracja PFRON	250 zł netto
Miesięczna refundacja PFRON	70 zł netto / 1 os.
Sporządzenie ZUS IWA	120 zł netto
Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS	30 zł netto
Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w US	80 zł netto
Sporządzenie PIT-11	25 zł netto / 1 os.

1. Wymienione wyżej opłaty dotyczą miesięcznej obsługi za jednego pracownika/zleceniobiorcy.
2. W cenie kompleksowej obsługi kadrowo-płacowej jest przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zatrudnienia pracownika, rejestracja pracownika, sporządzenie aneksu do umowy, przygotowanie Świadczenia Pracy oraz jego wyrejestrowanie.
3. W cenie obsługi umów cywilno-prawnych jest zarejestrowanie zleceniobiorcy na podstawie przekazanego oświadczenia zleceniobiorcy oraz jego wyrejestrowanie po zakończeniu umowy.
4. Wymienione w Cenniku pozycje poniżej Kompleksowej obsługi kadrowo-płacowej są Usługami dodatkowymi i nie wchodzi w cenę kompleksowej usługi kadrowo-płacowej.

**Cennik usług dodatkowych obowiązujący
od 01.07.2024 r.**

Opłata startowa dla DG - wypełnienie druków CEiDG, VAT-R, VAT-UE, ZUS	od 250 zł netto
Deklaracje VAT-8, VAT-9M, PCC	70 zł netto
Zgłoszenia aktualizacyjne NIP-8, NIP-2	150 zł netto
Korekty ZUS – zestaw DRA, JPK VAT, VAT-UE	70 zł netto / 1 szt.
Wniosek do US – pomoc de minimis / jednorazowa amortyzacja	300 zł netto
Informacje do banków o sytuacji firmy	150 zł netto / h
Obsługa kontroli w Biurze Rachunkowym	200 zł netto / h
Wystawienie noty korygującej	15 zł netto / 1 szt.
Deklaracje PIT-36/36L/28 / CIT-8	150 zł netto / 1 szt.
Deklaracja PIT-36/PIT-37 z dochodami zagranicznymi	od 350 zł netto
Deklaracja PIT-37	od 100,00 zł netto
Korekta Deklaracji PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37	50 zł netto
Sporządzenie Bilansu i RZIS w trakcie roku	450 zł netto
Dodatkowa opłata za dostarczenie dokumentów po umownym terminie	+50% ceny za usługi
Opracowanie Polityki Rachunkowości Firmy	od 1000 zł netto
Usługi express (wykonanie w terminie do 72h od zlecenia)	+100% opłaty
Konsultacje, analizy finansowe	200 zł netto / h
Sprawozdanie Finansowe za zamknięty rok podatkowy – Księgi Handlowe	w cenie usługi
Wypełnienie wniosków kredytowych do banku	Indywidualna wycena
Rozliczenia Dotacji Niepublicznych Przedszkoli	Indywidualna wycena
Inne zleczone czynności, których nie obejmuje Cennik	Indywidualna wycena
Przechowywanie dokumentów po zakończeniu umowy po bezskutecznej próbie przekazania ich klientowi	20 zł netto za segregator / miesięcznie